

## Checkliste für die Anlagen

Bitte überprüfen Sie sorgfältig, ob Sie: 1. im Falle einer Ja –Antwort den jeweiligen Beleg beigelegt haben und 2. alle beigelegten Belege im dafür vorgesehenen Kästchen abgehakt haben

1.2	Nachweis über die Spezialisierung in interkultureller Öffnung, vorurteilsbewusster Erziehung oder Diversität/ Inklusion	<input type="checkbox"/>	4F6.2 (NEU)	4B2 <input type="checkbox"/> 4L1 <input type="checkbox"/> 4L2 <input type="checkbox"/> 4L3 <input type="checkbox"/> 4M1 <input type="checkbox"/> 4M2 <input type="checkbox"/> 4P2 <input type="checkbox"/> 4P3 <input type="checkbox"/> 4P6 <input type="checkbox"/>
1.3 (NEU)	Nachweis über eine Qualifikation, die zur Erst- bzw. Verweisberatung berechtigt	<input type="checkbox"/>	4H1 (NEU)	Beschreibung der unterschiedlichen Zielgruppen im Familienzentrum und der besonders zu berücksichtigenden Bedarfe. (vgl. Vorlage im Handbuch)
1.6 (1.16)	Nachweis über die Spezialisierung zum Thema „Kinderschutz“	<input type="checkbox"/>	4L1* (NEU)	Nachweise über Angebote mit einem örtlichen Verein etc.
1.11 (1.15)	Nachweis über die Spezialisierung auf Fragen der Gesundheitsförderung/ Bewegungsförderung	<input type="checkbox"/>	4L2* (NEU)	Nachweise über Ausflüge zu schwer erreichbaren, interessanten Orten
1.12 (2.12)	Nachweis über Angebote für Eltern zur Arbeitsmarkt- und Berufsorientierung	<input type="checkbox"/>	4L4 (NEU)	Nachweise über einen Kurs/ ein Förderangebot für Kinder (bspw. Bewegung, Gesundheit, Kreativität) (8 Veranstaltungen)
2.3 (2.4)	Nachweis über Elternveranstaltung, in denen Eltern pädagogisch anregende Impulse für ihr eigenes Handeln erhalten	<input type="checkbox"/>	4L5 (2.6)	Nachweise über <u>eine weitere</u> niedrigschwellige Veranstaltung
2.4 (2.6)	Nachweis über eine niedrigschwellige Veranstaltung und Aktivität	<input type="checkbox"/>	4M1* (NEU)	Nachweis über die Qualifikation der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters zur Durchführung von Sprachfördermaßnahmen
2.5 (2.8)	Nachweise über Kurse/ Angebote zur Gesundheitsförderung und/ oder Bewegungsförderung	<input type="checkbox"/>	4M2* (NEU)	Nachweise über Angebote, die die Gemeinsamkeiten der Familien in den Mittelpunkt rücken und die Vielfaltsaspekte mit einbeziehen
2.8 (NEU)	Nachweise über Kinderkurse zur Förderung der Entwicklung (zusätzlich das Kurskonzept bei selbstkonzipierten Kursen)	<input type="checkbox"/>	4M3* (*)	Kooperationsvereinbarung mit Institutionen, die im Bereich der kulturellen Vielfalt und Inklusion tätig sind
2.8.1 (2.2)	Nachweis über Elternkompetenzkurs, wenn selbstentwickelt: mit Kurskonzept	<input type="checkbox"/>	4M4 (2.9)	Nachweis über Deutsch- oder Integrationskurse
2.9 (NEU)	Nachweise über Angebote, die besonders die Bedürfnisse/Interessen von bspw. Vätern, Alleinerziehenden, Großeltern, Regenbogenfamilien usw. anspricht	<input type="checkbox"/>	4M5 (2.10)	Nachweis über weitere Bildungsmöglichkeiten speziell für Eltern mit Zuwanderungsgeschichte
2.10 (2.15)	Nachweise über musisch-kreative Angebote	<input type="checkbox"/>	4M6 (ehemals 7.5)	Informationen (Flyer etc.) über Angebote aus allen Leistungsbereichen des Familienzentrums in einer anderen Sprache
2.11 (2.14)	Nachweise über Angebote zu Leseförderung/ Literacy	<input type="checkbox"/>	4P1 (NEU)	Kooperationsvereinbarung mit der Kommune über die Rolle der Familienzentren im Rahmen kommunaler Präventionsprogramme
2.12 (2.14)	Nachweise über Angebote zur Medienerziehung	<input type="checkbox"/>	4P2* (*) (NEU)	Kooperationsvereinbarung mit einer (Familien-)Hebamme
3.1 (4.1)	Kopie des Anmelde- bzw. Bedarfsabfrageformulars, welches die Bedarfe der Eltern erfasst, die über die Öffnungszeiten der Einrichtung hinausgehen	<input type="checkbox"/>	4P5 (NEU)	Nachweis über ein offenes und niederschwelliges Angebot im Bereich von Gesundheit, Ernährung und/oder Bewegung
3.2 (4.2)	Kopie des Bedarfsabfrageformulars, welches die Bedarfe der Eltern erfasst, die über die Öffnungszeiten der Einrichtung hinausgehen	<input type="checkbox"/>	4P6 (*) (NEU)	Nachweis über ein weiteres Präventionsangebot in Abstimmung mit der Kommune
3.11 (4.12)	Kooperationsvereinbarung mit Unternehmen, für die Betreuungsangebote für Kinder der Beschäftigten angeboten werden	<input type="checkbox"/>	5.1	Aktuelle qualitative Informationen über das Umfeld (vgl. Vorlage im Handbuch)
3.12 (4.13)	Kooperationsvereinbarung mit der Arbeitsagentur und/ oder dem Jobcenter	<input type="checkbox"/>	5.2 (5.3, 5.8, 8.1, 8.7)	Entwicklungskonzeption mit Angebotsabstimmung auf den Sozialraum (vgl. Vorlage im Handbuch)
4B1* (NEU)	Nachweise über einen Kurs / ein Förderangebot für Kinder (bspw. Bewegung, Gesundheit, Kreativität) (8 Veranstaltungen)	<input type="checkbox"/>	5.5	Zahlen (Zahlenmaterial) zur sozialen Lage
4B2* (NEU)	Nachweise über ein Eltern-Kind-Angebot am Wochenende	<input type="checkbox"/>	5.7 (5.4)	Kooperationsvereinbarung mit einer Grundschule
4B6 (3.4)	Nachweis über die Spezialisierung zur Kindertagespflege	<input type="checkbox"/>	6.2	Ein aktuelles Verzeichnis der Kooperationsstellen mit Anschriften, zentralen Ansprechpersonen, Aufgaben und Leistungen der Kooperationsstellen.
4F2* (2.12)	Nachweise über Angebote für Eltern in den Bereichen Lebensführung/ Haushalt/ Schulden	<input type="checkbox"/>	6.4	Kooperationsvereinbarung mit Institutionen oder Personen für Erziehungs-/ Familienberatung
4F4 (NEU)	Nachweise über einen kostenfreien Kurs / ein kostenfreies Förderangebot für Kinder (bspw. Bewegung, Gesundheit, Kreativität) (5 Veranstaltungen)	<input type="checkbox"/>		
4F5.1 (NEU)	Nachweise über Angebote um den Zugang zu Kleidung, Spielzeug, Büchern und/oder anderen Gegenständen für Kinder zu ermöglichen	<input type="checkbox"/>		
4F6 (NEU)	Nachweise über das Familienzentrum als plusKITA und eine Beschreibung der Aufgaben der plusKITA-Kraft	<input type="checkbox"/>		

<b>6.4.1</b> (6.4.2)	Kooperationsvereinbarung mit einem Anbieter von Familienbildung	<input type="checkbox"/>
<b>6.6</b>	Kooperationsvereinbarung mit Institutionen oder Personen aus dem Gesundheitsbereich	<input type="checkbox"/>
<b>6.7</b> (ehemals 3.15)	Kooperationsvereinbarung mit einer Fachberatungs- und Vermittlungsstelle für Kindertagespflege	<input type="checkbox"/>
<b>6.8</b>	Kooperationsvereinbarung mit weiteren Partnerinnen und Partnern zur Entwicklung und Durchführung besonderer Angebote	<input type="checkbox"/>
<b>7.1</b> (erweitert)	aktuelle Flyer, Broschüren, Infoblätter und/oder bildhafte Plakate mit Darstellungen seines Angebots, wobei Bestandteile aus allen Leistungsbereichen 1 bis 4 berücksichtigt sind	<input type="checkbox"/>
<b>7.4</b> (8.2)	Elternbefragungen mit speziellen, auf das Familienzentrum ausgerichteten Fragestellungen, die über die im Gesetz vorgesehenen Bedarfsabfragen hinausgehen	<input type="checkbox"/>

<b>7.6</b> (erweitert)	Nachweis über die Presseartikel etc., die die Angebote des Familienzentrums bekannt gemacht werden	<input type="checkbox"/>
<b>8.2</b> (NEU)	Kopie einer anonymisierten Dienstvereinbarung oder Organisationsverfügung bzw. eines entsprechenden Dokuments, welches die Freistellungszeit darstellt	<input type="checkbox"/>
<b>8.3</b> (NEU)	Ein exemplarisches Protokoll über eine Teamsitzung, in dem die Angebote des Familienzentrums Gegenstand waren	<input type="checkbox"/>

*pädquis*